DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA TARNOBRZESKIEGO

Tarnobrzeg, dnia 10 lutego 1997 r. ISSN 0239 – 8389 Nr 4

Poz:
Treść:

POZ. 35
ROZPORZĄDZENIE NR 17
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 30 grudnia 1996 r.
uchylające rozporządzenie w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt

Na podstawie art. 26 lit. o rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.08.1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 77 poz. 673, Nr 114 poz. 975, z 1928 r. Nr 26 poz. 229, z 1932 r. Nr 26 poz. 229, Nr 60 poz. 573, Nr 67 poz. 622, z 1934 r. Nr 110 poz. 976, z 1938 r. Nr 27 poz. 245, z 1948 r. Nr 49 poz. 373, z 1951 r. Nr 1 poz. 4, z 1975 r. Nr 17 poz. 94, z 1990 r. Nr 34 poz. 198, z 1995 r. Nr 141 poz. 692) w związku z § 339 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9.01.1928 r. w sprawie wykonania rozporządzenia o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. Nr 19 poz. 167, sprostowanie 1928 r. Nr 76 poz. 686, zm. 1993 r. Nr 7 poz. 45, Nr 58 poz. 435, 1926 r. Nr 50 poz. 360, 1948 r. Nr 32 poz. 217, 1950 r. Nr 2 poz. 15, 1959 r. Nr 34 poz. 208)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Uznaje się miejscowości Jurkowice, Rosochy, Tomaszów, Czerników Opatowski, Marcinkowice, Kornacice, Adamów, Brzezie i Opatów w gminie Opatów oraz tereny miejscowości Przeuszyn w gminie Ćmielów za wolne od wścieklizny zwierząt.

§ 2

Traci moc rozporządzenie Nr 13 Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 3 kwietnia 1996 r. w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia poprzez rozplakatowanie w formie obwieszczeń na terenie miasta i gminy Opatów oraz na terenie gminy Ćmielów i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

WOJEWODA
Paweł Stawowy

POZ. 36
ZARZĄDZENIE NR 9
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 4 lutego 1997 r.
w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Batorzu

Na podstawie art. 110 ust. 1 i art. 111 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku - ordynacja wyborcza do rad gmin (tekst jednolity Dz. U. z 1996 roku Nr 84, poz. 387) oraz uchwały nr XVI/96/96 Rady Gminy w Batorzu z dnia 30 grudnia 1996 roku

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Batorzu w okręgu wyborczym nr 16.

§ 2

Datę wyborów uzupełniających wyznacza się na niedzielę 23 marca 1997 roku.

§ 3

Dni, w których upływają terminy wykonania czynności przewidzianych w ordynacji wyborczej do rad gmin określa kalendarz wyborczy stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

WOJEWODA
Paweł Stawowy

ZAŁĄCZNIK
do Zarządzenia Nr 9
Wojewody Tarnobrzeskiego
z dnia 4 lutego 1997 r.

KALENDARZ WYBORCZY

Dzień, w którym upływa termin	Treść czynności
11 lutego 1997 r.	– podanie do wiadomości wyborców, przez rozplakatowanie obwieszczeń oraz ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego, Zarządzenia Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego ustalającego granice i numery okręgu jednomandatowego, z wymienieniem siedziby Gminnej Komisji Wyborczej, – powołanie przez Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego Gminnej Komisji Wyborczej,
22 lutego 1997 r.	– zgłaszanie do zarejestrowania Gminnej Komisji Wyborczej kandydatów na radnego,
28 lutego 1997 r.	– powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą obwodowej komisji wyborczej, – podanie do wiadomości wyborców przez rozplakatowanie obwieszczeń, uchwały Gminnej Komisji wyborczej o granicy obwodu głosowania, jego numerze oraz siedzibie obwodowej komisji wyborczej,
3 marca 1997 r.	– wyłożenie spisu wyborców do publicznego wglądu,
9 marca 1997 r.	– podanie do publicznej wiadomości przez obwodową komisję wyborczą, w drodze rozplakatowania, obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej zawierającego informacje o kandydatach na radnego,
16 marca 1997 r.	– składanie wniosków przez wyborców nigdzie nie zameldowanych o wpisanie do spisu wyborców właściwego dla miejsca aktualnego pobytu,
23 marca 1997 r.	– głosowanie.

POZ. 37
POROZUMIENIE
z dnia 28 stycznia 1997 roku
zmieniające porozumienie zawarte pomiędzy Wojewodą Tarnobrzeskim a Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii - Dyrektorem Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Tarnobrzegu

Na podstawie art. 8 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz. U. Nr 21, poz. 123) strony porozumienia z dnia 2 stycznia 1991 r.

postanawiają, co następuje:

§ 1

W porozumieniu z dnia 2 stycznia 1991 r. dotyczącym powierzenia przez Wojewodę Tarnobrzeskiego Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii - Dyrektorowi Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Tarnobrzegu prowadzenia określonych rodzajów spraw i wydawania decyzji administracyjnych wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 ust. 1 zdanie pierwsze wyrazy „Wojewódzki Lekarz Weterynarii" zastępuje się wyrazami „Dyrektor Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Tarnobrzegu - Wojewódzki Lekarz Weterynarii"
2. § 1 ust. 1 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:
„3) ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo Łowieckie - w części dotyczącej zwalczania chorób zakaźnych u zwierzyny łownej (Dz. U. Nr 145, poz. 713 z 1995 r.)".
3. § 1 ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie:
„8) ustawy z dnia 10 października 1991 r. o środkach farmaceutycznych, materiałach medycznych, aptekach, hurtowniach i nadzorze farmaceutycznym - w części dotyczącej środków farmaceutycznych, materiałów stosowanych u zwierząt (Dz. U. Nr 105, poz. 452 z 1991 r.)".
4. w § 1 ust. 2 wyrazy „Wojewódzki Lekarz Weterynarii w Tarnobrzegu" zastępuje się wyrazami „Dyrektor Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii - Wojewódzki Lekarz Weterynarii".
5. w § 1 ust. 3 zdanie drugie wyrazy „na wniosek Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Tarnobrzegu" zastępuje się wyrazami „na wniosek Dyrektora Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Tarnobrzegu - Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii".
6. w § 3 wyrazy „Wojewódzki Lekarz Weterynarii w Tarnobrzegu" zastępuje się wyrazami „Dyrektor Wojewódzkiego Zakładu Weterynarii w Tarnobrzegu - Wojewódzki Lekarz Weterynarii".

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia nie ulegają zmianie.

§ 3

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 4

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
stron porozumienia po 1 egz.
Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego – 2 egz.

DYREKTOR
Stanisław Nycz, lekarz wet.

WOJEWODA
Paweł Stawowy

POZ. 38
UCHWAŁA Nr XXI/97/96
Rady Gminy W Trzydniku Dużym
z dnia 15 listopada 1996 r.
w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Gminy Trzydnik Duży

Na podstawie art. 10 ust. 3 Ustawy z dnia 29 września 1995 r. o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz niektórych innych Ustaw (Dz. U. Nr 124, poz. 601) Rada Gminy

uchwala:

§ 1

Ustalić i ogłosić jednolity tekst Statutu Gminy Trzydnik Duży stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tekst jednolity obejmuje uchwały:
- Nr XVII/78/96 z dnia 25 marca 1996 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy,
- Nr XIX/82/96 z dnia 20 czerwca 1996 r. w sprawie zmian do Statutu Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

§ 4

Wykonywanie uchwały zleca się Zarządowi Gminy.

WICEPRZEWODNICZĄCY
mgr inż. Dariusz Zapalski

STATUT GMINY W TRZYDNIKU DUŻYM

Część I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1) Gmina Trzydnik Duży jest jednostką posiadającą osobowość prawną samorządu terytorialnego powołaną do organizacji życia publicznego na swoim terenie.
2) Wszystkie osoby, które zamieszkują na obszarze gminy z mocą ustawy o samorządzie terytorialnym stanowią wspólnotę samorządową.

§ 2

1) Gmina Trzydnik Duży położona jest w województwie tarnobrzeskim i obejmuje obszar 104 km kw.
2) Granice terytorialne gminy Trzydnik określa mapa w skali 1:100000 stanowiąca załącznik do statutu.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA GMINY

§ 3

Zakres działania gminy obejmuje wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 4

Gmina wykonuje zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 5

Gmina w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb jej mieszkańców realizuje zadania własne z zakresu administracji rządowej na podstawie ustaw oraz zawartych porozumień w tym zakresie.

§ 6

Zadania zlecone ustawowo oraz przyjęte w drodze porozumień są wykonywane po zapewnieniu gminie koniecznych środków finansowych przez administrację rządową na realizację tych zadań.

§ 7

1. W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne w tym przedsiębiorstwa i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik Nr 2 do statutu.
3. Gmina oraz inne komunalne osoby prawne nie mogą prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

WŁADZE GMINY

§ 8

1. W sprawach objętych zakresem działania samorządu terytorialnego najwyższą władzę stanowi wspólnota samorządowa mieszkańców gminy.
2. Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów gminy.

§ 9

1. Mieszkańcy gminy decydują w drodze referendum o najważniejszych sprawach gminy.
2. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:
   a) odwołanie Rady Gminy przed upływem kadencji,
   b) samoopodatkowanie mieszkańców na cele publiczne.
3. Referendum może być zwołane w każdej innej sprawie ważnej dla gminy.

§ 10

Referendum polega na udzieleniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie przedstawione na urzędowej karcie do głosowania.

§ 11

1. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania.
3. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców

na zasadach określonych ust.1 i 2 nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji.

4. Wynik referendum jest rostrzygający jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod głosowanie opowiedziało się więcej niż połowa biorących udział w głosowaniu.

§ 12

Koszty związane z przeprowadzeniem pokrywa się z budżetu gminy.

§ 13

Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania referendum określa ustawa o referendum gminnym.

§ 14

1. Organem stanowiącym i kontrolnym wspólnoty samorządowej jest Rada Gminy do której należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.
2. Zasady i tryb wyboru radnych określa ustawa - Ordynacja Wyborcza do Rad Gmin.

§ 15

1. Rada Gminy składa się z 20 radnych.
2. Kadencja Rady Gminy trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

§ 16

Do wyłącznej kompetencji Rady Gminy należy:

1. Uchwalenie Statutu Gminy,
2. Uchwalenie Statutów jednostek pomocniczych (sołectw),
3. Wybór i odwołanie Zarządu Gminy, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowania sprawozdań z jego działalności.
4. Powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest Głównym Księgowym budżetu oraz Sekretarza Gminy - na wniosek Przewodniczącego zarządu.
5. Powoływanie Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.
6. Powoływanie Komisji.
7. Uchwalenie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielania lub nie udzielania absolutorium zarządowi z tego tytułu.
8. Uchwalenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
9. Uchwalanie programów gospodarczych.
10. Ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad prowadzenia gospodarki finansowej.
11. Podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych przepisach.
12. Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
    a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Gminy,
    b) emitowania obligacji oraz określenia zasad ich zbywania i wykupu przez Zarząd,
    c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
    d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
    e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie poprzez Radę Gminy,
    f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
    g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
    h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
    i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku bieżącym.
13. Określenie wysokości sumy, do której Zarząd Gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania.
14. Podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej.
15. Podejmowanie Uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku.
16. Podejmowanie Uchwał w przedmiocie zaskarżenia do NSA rostrzygnięć organów nadzoru dotyczących Uchwał Rady Gminy.
17. Uchwalenie przepisów gminnych w granicach ustawowego upoważnienia.
18. Stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Gminy.
19. Rada Gminy kontroluje działalność Zarządu Gminy i podporządkowanych mu jednostek w celu powołują Komisję Rewizyjną.

§ 17

1. Rada Gminy wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady i 2 wiceprzewodniczących.

2[1]. Głosowanie w sprawie wyboru odbywa się bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.

3. Funkcji o których mowa w ust. 1 nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

§ 18

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.
2. Przewodniczący Rady w razie nieobecności, jeden z wiceprzewodniczących w kolejności ustalonej przez Radę Gminy:
    1) zwołuje Sesję Rady Gminy,
    2) przewodniczy obradom,
    3) sprawuje policję sesyjną,
    4) nadzoruje obsługę kancelaryjną posiedzeń Rady,
    5) zarządza i przeprowadza głosowania nad projektem uchwał,
    6) podpisuje uchwały,
    7) koordynuje prace Komisji Rady.

§ 19

Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Gminy w trybie przewidzianym dla ich wyboru.

§ 20

1. Rada Gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący Rady Gminy obowiązany jest w terminie 7 dni zwołać Sesję Rady Gminy na wniosek:
    a) 1/4 składu ustawowego Rady Gminy,
    b) Zarządy Gminy.
3. O sesji Rady Gminy należy zawiadomić pisemnie członków Rady Gminy na 3 dni przed terminem posiedzenia wskazując miejsce, dzień i godzinę posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
4. Zawiadomienie o sesji powinno być również podane do wiadomości publicznej.

---

1) w brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 Uchwały Nr XIX/82/96 Rady Gminy w Trzydniku Dużym z dnia 20 czerwca 1996 roku.

§ 21

1. Pierwszą Sesję nowo wybranej Rady Gminy zwołuje Przewodniczący poprzedniej kadencji w terminie 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rady Gminy:
   a) wybiera Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących,
   b) wybiera delegata do Sejmiku Samorządowego,
   c) ustala termin wyboru Wójta.

§ 22

1. Posiedzenia Rady Gminy są jawne.
2. Na sesji Rada Gminy ustala porządek obrad oraz dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.

§ 23

1. Porządek dzienny winien zawierać punkt „zapytania i wolne wnioski".
2. Każdy radny w tym punkcie porządku dziennego ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach dotyczących zakresu działania Rady Gminy.
   Odpowiedzi udziela Przewodniczący Rady Gminy, Przewodniczący poszczególnych komisji. Wójt lub Członek Zarządu Gminy.
3. W przypadku niemożliwości udzielenia natychmiastowej odpowiedzi, wyjaśnienie winno być udzielone na następnej sesji.

§ 24

1. Uchwały Rady Gminy zapadają zwykłą większością głosów co najmniej połowy składu Rady, gdy większa jest liczba głosów „za" od głosów „przeciw". Uchwały których podjęcie wymaga bezwzględnej większości głosów zapadają, jeżeli „za" padła taka liczba głosów, która stanowi co najmniej pierwszą liczbę naturalną po połowie ważnie oddanych głosów.
   Jako ważne oddane głosy liczą się głosy „za", „przeciw" i „wstrzymujących".
2. W przypadku równej liczby głosów rostrzyga się głos Przewodniczącego Rady Gminy.
3. W głosowaniu biorą udział tylko Radni Rady Gminy.
4. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady Gminy bezwłocznie.

§ 25[2]

W obradach Rady Gminy mogą uczestniczyć Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy oraz pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Wójta Gminy do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Po za tym w obradach mogą brać udział przedstawiciele jednostek, instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad Rady Gminy.

§ 26

1. Z każdego posiedzenia Rada Gminy sporządza protokół, który powinien zawierać:
   1) numer, datę, miejsce posiedzenia oraz numer uchwał,
   2) stwierdzenie prawidłowości posiedzenia,
   3) nazwiska nieobecnych członków Rady Gminy i Zarządu Gminy (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych oraz nazwiska osób delegowanych na posiedzenia),
   4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
   5) zatwierdzony porządek obrad,
   6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
   7) czas trwania posiedzenia,
   8) podpis Przewodniczącego Rady Gminy.
2. Protokóły numeruje się cyframi rzymskimi a Uchwały arabskimi.
3. Protokoły z obrad przekazuje się na stanowisko pracy d/s obsługi Rady Gminy.
4. Każdy mieszkaniec Gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia notatek i odpisów.

§ 27

Tryb działania Rady Gminy, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Gminy przyjęty odrębną uchwałą.

§ 28

ORGANY WYKONAWCZE I ZARZĄDZAJĄCE GMINĄ

1. Organem wykonawczym gminy jest Zarząd składający się z 5 osób.
2[3]. W skład Zarządu wchodzą:
   Wójt który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu.
   Zastępca Wójta.
   Pozostali Członkowie Zarządu.
3. Członkowstwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 29

1. Rada wybiera Zarząd spośród radnych lub spoza składu rady w ciągu 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów.
2. Wójt jest wybierany bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.
3. Członkowie Zarządu Gminy są wybierani na wniosek Wójta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Gminy w głosowaniu tajnym.

§ 30

Po wyborach członków Zarządu Rady Gminy stwierdza w drodze Uchwały dokonanie wyboru poszczególnych członków Zarządu.

§ 31

Zasady i tryb odwoływania Zarządu Gminy oraz dokonywania zmian osobowych w składzie Zarządu regulują przepisy Ustawy o samorządzie terytorialnym.

§ 32

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Wójta w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2[4]. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Wójt a w razie jego nieobecności zastępca Wójta.
3. Zarząd podejmuje decyzję w formie Uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Zarządu w głosowaniu jawnym.
4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga Wójt.
5[5]. Uchwały Zarządu Gminy podpisuje Przewodniczący Zarządu Gminy a w razie nieobecności Zastępca Wójta.
6. Decyzje w sprawach z zakresu administracji publicznej wydane przez Zarząd podpisuje Wójt. W decyzji wymienia się imię i nazwisko członków Zarządu, którzy brali udział w wydawaniu decyzji.
7. Zarząd Gminy może wydać przepisy porządkowe w formie Zarządzenia w trybie przepisów rozdziału 4 ustawy o samorządzie terytorialnym traktującego o wydaniu przepisów gminnych, przy czym zasady wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

---

2) w brzmieniu ustalonym w § 1 ust. 2 uchwały Rady Gminy wymienionej w przypisie 1,

3) w brzmieniu ustalonym w § 1 ust. 3 uchwały Rady Gminy wymienionej w przypisie 1.

4) w brzmieniu ustalonym w § 1 ust. 4 uchwały Rady Gminy wymienionej w przypisie 1.

5) w brzmieniu ustalonym w § 1 ust. 4 uchwały Rady Gminy wymienionej

§ 33

1. Zarząd Gminy wykonuje Uchwały Rady i realizuje zadania gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
   1) przygotowanie projektów uchwał rady Gminy,
   2) określenie sposobu wykonywania Uchwał,
   3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
   4) wykonywanie budżetu,
   5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
   6) wykonywanie zadań zleconych ustawowo i przyjętych od administracji rządowej w drodze porozumienia,
   7) przedkładanie wniosków o zwolanie Sesji Rady,
   8) informowanię mieszkańców gminy o założeniach budżetu kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystaniu środków budżetowych,
   9) przedkładanie radzie sprawozdań działalności finansowej gminy,
   10) przeprowadzenie spraw w zakresie zwykłego zarządu majątkiem gminy,
   11) ustalenie zakresu spraw gminy, jakie Wójt może powierzyć w swoim imieniu Sekretarzowi Gminy,
   12) wydawania Zarządzeń porządkowych w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego,
   13) współdziałanie w interesie gminy z instytucjami znajdującymi się na jej terenie,
   14) udzielanie Kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek,
   15) dokonywanie zmian w budżecie gminy w zakresie dotacji celowych oraz informowanie Rady Gminy o wprowadzonych zmianach na najbliższej sesji Rady Gminy, nie później jednak niż przed zakończeniem roku budżetowego.
3. W realizacji zadań własnych gminy Zarząd podlega wyłącznie Radzie Gminy.

§ 34

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składają dwaj członkowie Zarządu Gminy lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd.
2. Zarząd Gminy może udzielić Wójtowi do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
3. Czynności prawne mogące spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty Skarbnika Gminy (Głównego Księgowego budżetu). Skarbnik Gminy może odmówić kontrasygnaty czynności lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika wykonuje czynności, zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę Gminy i Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, nie posiadających osobowości prawnej, działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Gminy.

§ 35

1. Wójt Gminy jako Przewodniczący Zarządu Gminy organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Wójta Gminy należy w szczególności:
   1) zwoływanie posiedzeń Zarządu gminy i przygotowanie materiałów na posiedzenia,
   2) przygotowanie wniosków Zarządu Gminy pod obrady Rady Gminy,
   3) przygotowanie sprawozdań z działalności Zarządu Gminy,
   4) ogłaszanie budżetu Gminy i sprawozdania z jego wykonania,
   5) podejmowanie czynności w sprawach, nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego należących do kompetencji Zarządu Gminy. Czynności te wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu Gminy.
   6) wydawanie Sekretarzowi Gminy poleceń oraz wskazówek dotyczących sposobu prowadzenia spraw gminy,
   7) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
   8) zapewnienie obsługi administracyjnej.
3. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji Wójta określa regulamin organizacyjny Urzędu Gminy.

§ 36

Wójt Gminy pełni swą funkcję za wynagrodzeniem. Pozostali członkowie Zarządu gminy za udział w pracach organów gminy otrzymują diety w wysokości ustalonej Uchwałą Rady Gminy.

§ 37

Zarząd Gminy wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny, uchwalony na wniosek Zarządu przez Radę Gminy.

KOMISJE RADY GMINY

§ 38

Wewnętrznymi pomocniczymi organami Rady Gminy są:
1) Komisja Rewizyjna w składzie 3 osób,
2) Komisja Rozwoju Gospodarczego,Finansów w składzie 10 osób,
3) Komisja Ładu i Porządku Publicznego w składzie 7 osób,
4) Komisja Kultury, Zdrowia i Wychowania w składzie 7 osób.

§ 39

1. Rada Gminy powołuje Komisję Rewizyjną w celu kontrolowania działalności Zarządu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzą radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego rady, Wiceprzewodniczących oraz będących członkami Zarządu.
3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
   1) opiniowanie wykonania budżetu i występowanie do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową,
   2) opiniowanie wniosku o odwolanie Zarządu z innej przyczyny niż nie udzielenie absolutorium,
   3) opiniowanie powierzenia Radnemu wykonania pracy na podstawie umowy - zlecenia lub umowy agencyjnej albo udzielenia Zamówienia Publicznego,
   4) wykonanie innych zadań w zakresie kontroli zleconych przez Radę Gminy.
4. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę na podstawie rocznego planu kontroli a ponadto:
   1) na zlecenie Rady gminy,
   2) w zakresie kontroli jednostek organizacyjnych gminy na wniosek Zarządu Gminy.
5. Roczny plan kontroli Komisji Rewizyjnej obejmuje przedmiot, zakres i termin kontroli.
6. Przedmiot, zakres i termin kontroli nie objętej rocznym planem podlega zatwierdzeniu w drodze odrębnej Uchwały Rady Gminy. W przypadkach szczególnie uzasadnionych w razie konieczności podjęcia niezwłocznie czynności kontrolnych z uwagi na interes Gminy ustalenia te zatwierdza Przewodniczący Rady Gminy.
7. Roczny plan kontroli przedkładany jest do wiadomości Zarządowi Gminy i kierownikom jednostek organizacyjnych gminy. O kontroli nie objętej planem Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia Zarząd Gminy i kierowników jednostek organizacyjnych podlegającej kontroli co najmniej na 3 dni przed przystąpieniem do czynności kontrolnych.
8. Komisja rewizyjna rozpoczyna swe czynności w oparciu o imienne upoważnienie wystawione przez Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 40

W skład Komisji mogą wchodzić zarówno członkowie Rady

jak i osoby spoza Rady w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji, Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Gminy spośród członków Komisji, Zastępcę Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja ze swego grona.

§ 41

Posiedzenie Komisji zwołuje i ustala porządek dzienny Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

§ 42

Do zadań komisji stałych w szczególności należy:
1) opiniowanie uchwał Rady Gminy oraz dokonywanie oceny ich wykonania w zakresie działania komisji,
2) występowanie z incjatywą uchwałodawczą,
3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę Gminy, Przewodniczącego Rady oraz przez Członków Komisji.
4) zgłaszanie radzie Gminy wniosków w sprawach objętych zakresem działania komisji,
5) przeprowadzenie kontroli w zakresie spraw przypisanych komisji.

§ 43

W czasie trwania kadencji Rada Gminy może powołać doraźne Komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 44

Komisje podlegają Radzie Gminy, której przedstawiają do zatwierdzenia roczne plany pracy oraz składają sprawozdania z działalności komisji przynajmniej 1 raz w roku.
Zasady i tryb działania komisji określa Regulamin Rady Gminy uchwalony odrębną Uchwałą.

JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY

§ 46

1[6]. Rada Gminy może tworzyć w drodze Uchwały jednostki pomocnicze po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy takie jak: solectwa, dzielnice, osiedla.
2. Przy podziale Gminy na jednostki pomocnicze uwzględnia się przede wszystkim naturalne uwarunkowania przestrzenne, gospodarcze, komunikacji oraz istniejące więzi społeczne.

§ 47

Konsultacja w sprawie utworzenia, połączenia, podziału oraz zniesienia jednostki pomocniczej przeprowadza się w formie określonej stosowną uchwałą Rady Gminy.

§ 48

W gminie działają jednostki pomocnicze - sołectwa w liczbie 20.Granice jednostek pomocniczych naniesione są na mapie stanowiącej załącznik do Uchwały Nr 1.

§ 49

Rada Gminy odrębną Uchwałą może przekazać jednostce pomocniczej wydzieloną część mienia komunalnego, którą ta jednostka zarządza, korzysta z niej oraz rozporządza pochodzącymi z tego źródła dochodami w zakresie i na zasadach określonych w statucie jednostki pomocniczej.

§ 50

Szczegółową organizację oraz zakres działania sołectwa określa odrębny statut uchwalony przez Radę Gminy.

§ 51

1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest zebranie wiejskie, które obejmuje mieszkańców sołectwa.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką.

§ 52

1. Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych mogą być zapraszani na posiedzenia organów Gminy jeżeli przedmiotem obrad są sprawy dotyczące interesów jednostek pomocniczych.
2[7].

RADNI

§ 53

1. Radni reprezentują wyborców wobec organów gminy.
2. Przed przystąpieniem do wykonania mandatu radni składają ślubowanie.
3. Radni są zobowiązani brać udział w pracach Rady Gminy i jej organów oraz innych instytucji samorządowych do których zostali wybrani lub desygnowani.
4[8]. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
5[9]. Klub radnych powstaje przy udziale co najmniej 5 radnych.
6[9]. Radni członkowie klubu zgłaszają utworzenie Klubu Przewodniczącemu. Rady Gminy dołączając odpis protokołu zebrania założycielskiego. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie informuje Zarząd Gminy oraz Radę na najbliższej sesji o utworzeniu klubu.
7[9]. Przewodniczący Rady Gminy prowadzi rejestr klubów działających w Radzie Gminy.
8[9]. Kluby mają prawo zgłaszania interpelacji i zapytań oraz przedstawienia własnego stanowiska na sesji Rady Gminy w sprawach wspólnoty samorządowej.
9[9]. Gmina nie pokrywa kosztów działalności klubów.

§ 54

1. Rada korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Rozwiązanie z Radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody rady Gminy.
3. Rada Gminy odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z Radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonaniem przez radnego mandatu.
4. Pracodawca zobowiązany jest zwolnić Radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia wykonywania mandatu Radnego.
5. Radnym przysługują diety na zasadach określonych odrębną Uchwałą Rady Gminy.
6. Przepis ten stosuje się do członków nie będących Radnymi.

§ 55

1. Z radnymi nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Gminy w której Radny uzyskał mandat. Zakaz ten dotyczy również Kierowników Gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Przepis ust.1 nie dotyczy Radnych wybranych do zarządu gminy z którymi stosunek pracy nawiązany jest na podstawie wyboru.
3. Nawiązanie stosunku pracy przez Radnego o którym mowa w ust.1 jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.

PRACOWNICY SAMORZĄDOWI

§ 56

1. Pracownikami samorządowymi są osoby zatrudnione na podstawie

---

6) wyrazy „rady sołeckie" zostały unieważnione roztrzygnięciem nadzorczym Wojewody Tarnobrzeskiego z 9.05.1996 r. Znak:Or.III-0136/590/96.

7) unieważniony rozstrzygnięciem nadzorczym wymienionym w przypisie 6.

8) wyrazy „w przypadku tworzenia klubów Rada Gminy określa zasady ich działalności odrębną uchwałą" zostały unieważnione rozstrzygnięciem nadzorczym wymienionym w przypisie 6.

9) w brzmieniu ustalonym w § 1 ust.5 uchwały Rady Gminy wymienionej w przypisie 1.

1) wyboru - Wójt Gminy,
2) powołania - Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy,
3) mianowania - wykaz stanowisk, rodzaj aktu mianowania i tryb jego wydania określa odrębna Uchwała Rady Gminy,
4) umowy o pracę - (pozostali pracownicy).

§ 57

1. Stosunek pracy z Wójtem nawiązuje i rozwiązuje Przewodniczący Rady Gminy.
2[10].
3. Ustalenia warunków pracy i płacy dla Sekretarza Gminy i Skarbnika Gminy dokonuje Wójt Gminy.
4. Zawarcie umowy o pracę z pozostałymi pracownikami samorządowymi dokonuje Wójt Gminy.

§ 58

Statut prawny pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.

§ 59

1. Sekretarz Gminy zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu Gminy oraz organizuje jego pracę. Prowadzi sprawy Gminy powierzone przez Wójta w zakresie ustalonym przez Zarząd Gminy.
2. Skarbnik Gminy wykonuje funkcje Głównego Księgowego budżetu oraz dokonuje kontrasygnaty czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych.

§ 60

GOSPODARKA FINANSOWA GMINY

1. Gmina prowdzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy.
2. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, Zarząd przedkłada Radzie Gminy najpóźniej do 15.11. roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej.
3[11]. Budżet jest uchwalony do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
4[12].
5. Za gospodarkę finansową gminy odpowiada Zarząd.
6. Gospodarka finansowa gminy jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.
7[13].

§ 61

Rada Gminy w drodze uchwały określa procedurę uchwalania, które Zarząd zobowiązany jest przedstawić Radzie wraz z projektem budżetu.

§ 62

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przepisy gminne ogłaszane są przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
2. Jeżeli ustawa szczególna tak stanowi, to przepisy gminne podlegają ogłoszeniu również w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnobrzeskiego.

§ 63

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Ustaw
- ustawa o samorządzie terytorialnym (Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz.74),
- ustawa z dnia 22 marca 1990 r.o pracownikach samorządowych (Dz.U.Nr 21, poz.124 z późn. zmianami),
- ustawa z dnia 10 maja 1990 r. - przepisy wprowadzające Ustawę o samorządzie terytorialnym i Ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz.190 z późn. zmianami),
- ustawa kompetencyjna.

§ 64

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

---

10) unieważniono rozstrzygnięciem nadzorczym wymienionym w przypisie 6.
11) w brzmieniu ustalonym w § 1 ust.7 uchwały Rady Gminy wymienionej w przypisie 1.
12) unieważniono rozstrzygnięciem nadzorczym wymienionym w przypisie 6,
13) unieważniono rozstrzygnięciem nadzorczym wymienionym w przypisie 6.

POZ. 39
OBWIESZCZENIE
Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu
z dnia 5 lutego 1997 r.

Na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku Ordynacja Wyborcza do rad gmin (tekst jednolity - Dz. U. z 1996 r. Nr 84. poz. 387) i Zarządzenia Nr 2 Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego w Tarnobrzegu z dnia 29 kwietnia 1994 r. w sprawie ustalenia okręgów wyborczych podaję do wiadomości wyborców informację o granicach i numerze jednomandatowego okręgu wyborczego w wyborach uzupełniających do Rady Gminy w Batorzu zarządzonych na dzień 23 marca 1997 roku. Jednocześnie informuję, że Gminna Komisja Wyborcza przyjmuje do zarejestrowania zgłoszenia kandydatów na radnych w terminie do 22 lutego 1997 roku włącznie.

Nr okręgu wyborczego	Granice Okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
16	Sołectwa: Kol. Wola Studziańska od nr 1 do nr 74, Stawce od nr 29 do nr 32.	1

Siedziby:
- Wojewódzkiego Komisarza Wyborczego Tarnobrzeg, ul. Mickiewicza 7, tel. 822-60-64;
- Gminnej Komisji Wyborczej Urząd Gminy w Batorzu, tel. 874-51-34.

WOJEWÓDZKI KOMISARZ WYBORCZY
/-/ Ryszard Bryk

WYDAWCA: Wojewoda Tarnobrzeski. REDAKCJA: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, 39-400 Tarnobrzeg, ul. Kościuszki 32, tel. 22-15-95 w. 216. REDAKTOR NACZELNY: Urszula Bidas. KOLPORTAŻ: Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego, 39-400 Tarnobrzeg. ul. Mickiewicza 7. DRUKOWANO z polecenia Wojewody Tarnobrzeskiego z dnia 7 lutego 1997 r. w Dziale Usług Poligraficznych Wydawnictwa Samorządowego sp. z o.o. w Tarnobrzegu, ul. 1 Maja 4a, tel. 22-52-40, fax 22-87-77.

Cena det.: 1,74 zł. Cena hurt.: 1,45 zł.